

## Аннотация

рабочей программы дисциплины «Технология интервью»

### 1. Целью изучения дисциплины является:

изучение базовых технологий и техник проведения интервью, поскольку интервью – самый распространенный метод получения информации, который применяется журналистами во всех странах мира. Знакомство студентов с важнейшими историческими этапами развития и эволюционирования интервью как жанра и как формы, выявление взаимосвязи качества журналистской продукции с владением приемами и тактиками проведения интервью.

### Для достижения цели ставятся задачи:

- 1.показать влияние научно-технического прогресса на развитие жанра и формы в журналистике на примере основных исторических этапов совершенствования техники интервью;
2. изучить виды интервью;
3. изучить виды вопросов;
- 4.получить знания о технических средствах, применяемых журналистами в рамках проведения интервью на радио и телевидении;
5. выявить изменения характера работы журналиста при использовании различных техник проведения Интервью.

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Технология интервью» (Б1.В.09.) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Б.1 учебного плана. Дисциплина (модуль) изучается на 4 курсе в 7 семестре.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
<b>ПК-1</b>	Способен к сбору, подготовке и представлению актуальной информации для населения через средства массовой информации	ПК-1.1. Работает над сбором, проверкой и анализом информации. ПК-1.2. Выбирает актуальные темы и проблемы для публикации. ПК-1.3. Работает над созданием текстов на актуальные темы.	<b>Знать:</b> способы и критерии сбора, проверки и анализа информации. <b>Уметь:</b> выбирать актуальные темы и проблемы для публикации. <b>Владеть:</b> способами и приемами создания текстов на актуальные темы.
<b>ПК-3</b>	Способен к получению, обработке, проверке и формированию полученной информации для материала	ПК 3.1. Изучает методы проверки и оценки достоверности информации; этику журналистской деятельности ПК 3.2. Работает над совершенствованием мастерства владения современными информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации, в том числе в сети Интернет; анализирует большой объем информации; использует методы обработки и редактирования информации с использованием современных технических средств, тексты научного и официально-делового стилей речи ПК 3.3. Изучает и проводит анализ собранной информации; занимается поиском	<b>Знать:</b> методы проверки и оценки достоверности информации; этику журналистской деятельности <b>Уметь:</b> работать над совершенствованием мастерства владения современными информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации, в том числе в сети Интернет; анализировать большой объем информации; использовать методы обработки и редактирования информации с использованием современных технических средств, тексты научного и официально-делового стилей речи <b>Владеть:</b> изучать и проводить анализ собранной информации; заниматься поиском дополнительных источников информации для проверки полученных данных; проводить

		дополнительных источников информации для проверки полученных данных; анализом дополнительной информации для проверки достоверности полученной информации; обработкой материалов (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных).	анализ дополнительной информации для проверки достоверности полученной информации
--	--	--	---

**4. Общая трудоемкость** дисциплины составляет 2 з.е. - 72 академических часа. Программой дисциплины предусмотрены: лекционные занятия - 18 академических часов, практические занятия - 18 академических часов, самостоятельная работа - 36 часа. Форма промежуточной аттестации - **зачет**.

**5. Разработчик:** Токова Астанда Руслановна, к.ф.н., доцент.